

# Interreg



Spolufinancovaný  
EURÓPSKOU ÚNIOU

## Pol'sko – Slovensko

### Príloha č. 1

### k Príručke pre prijímateľa malých projektov

## ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK NA MALÝ PROJEKT

(vzor)

- správu(-y) predkladáte **výlučne** v elektronickej forme prostredníctvom generátora, ktorý je k dispozícii na stránke [www.e-interreg.eu](http://www.e-interreg.eu)
- správu predkladáte v dvoch jazykoch: poľskom a slovenskom (nezabudnite zabezpečiť náležitú kvalitu prekladu)
- prílohy k správe majú **len** elektronickú podobu
- žiadosť môžete predložiť **len** v lehote uvedenej v oznámení o výzve

*\* komentáre uvedené červenou kurzívou sú návodom pre uchádzačov, aké informácie je potrebné uviesť v danom poli v generátore žiadostí a vyúčtovaní a ako ich vyplniť. Tieto poznámky sa v generátore zobrazujú ako "bublíny" alebo priamo v danom poli*

*\* čiernou kurzívou sú uvedené technické informácie o tom, ako má generátor fungovať a aké funkcie má mať v danom poli*

## A.IDENTIFIKÁCIA PROJEKTU

Názov malého projektu	Maximálne 600 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu <i>Zadajte krátky názov, ktorý je originálny a charakteristický pre projekt, ktorý realizujete.</i>
Číslo malého projektu	Automaticky vyplní generátor
Kontrolné číslo	Automaticky vyplní generátor
Dátum a čas podania žiadosti	Automaticky vyplní generátor

### A.1.

Priorita	Výber z rozbaľovacieho zoznamu:  <input type="checkbox"/> Priorita 3. Tvorivé a turisticky atraktívne pohraničie <input type="checkbox"/> Priorita 4. Spolupráca medzi inštitúciami a obyvateľmi pohraničia	
Názov žiadateľa	Automaticky vyplnené podľa časti B	
Názov zahraničného partnera	Automaticky vyplnené podľa časti B	
Názov národného partnera * (ak je to relevantné)	Automaticky vyplnené podľa časti B	
Správca FMP	Výber z rozbaľovacieho zoznamu (v závislosti od predošlého výberu priority):	
	Priorita 3:  <input type="checkbox"/> Združenie „Región Beskydy“ <input type="checkbox"/> Združenie Karpatský euroregión <input type="checkbox"/> Európske zoskupenie územnej spolupráce TATRY	Priorita 4:  <input type="checkbox"/> Prešovský samosprávny kraj <input type="checkbox"/> Žilinský samosprávny kraj
Miesto realizácie projektu	Automaticky vyplní generátor podľa informácií z časti D	

<b>Termín začatia projektu</b>	<i>Automaticky vyplní generátor podľa informácií z časti D (rok – mesiac)</i>
<b>Termín ukončenia projektu</b>	<i>Automaticky vyplní generátor podľa informácií z časti D (rok – mesiac)</i>
<b>Obdobie realizácie projektu</b>	<i>Automaticky vyplní generátor podľa informácií o termínoch začatia a ukončenia projektu</i>

## A.2.

<b>Rozpočet projektu celkom</b>	<i>Automaticky vyplnené podľa informácií z časti D V tomto prípade je rozdelenie automatické na žiadateľa a zahraničného a národného partnera (partnerov) alebo len žiadateľa v závislosti od variantu projektu Generátor uvádza sumy a %</i>					
	<b>Žiadateľ</b>		<b>Zahraničný partner</b>		<b>Národný partner</b>	
<b>Príspevok z EFRR a %</b>	.... EUR	%	.... EUR	%	.... EUR	%
<b>Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a %</b>	.... EUR	%	.... EUR	%	.... EUR	%
<b>Vlastný vklad a %</b>	.... EUR	%	.... EUR	%	.... EUR	%
<b>Celková hodnota 100%</b>	.... EUR	100%	.... EUR	%	.... EUR	%

## A.3.

<b>Ukazovatele výstupov celkom</b>	<i>Automaticky vyplnené podľa informácií z časti D V tomto prípade je rozdelenie automatické na žiadateľa a zahraničného a národného partnera (partnerov) alebo len žiadateľa v závislosti od variantu projektu</i>		
<b>Ukazovateľ výstupu programu</b>	<b>Žiadateľ</b>	<b>Zahraničný partner</b>	<b>Národný partner</b>
<b>Ukazovateľ výstupu vlastný</b>	<b>Žiadateľ</b>	<b>Zahraničný partner</b>	<b>Národný partner</b>

## B. PARTNERSTVO

*V prípade väčšieho počtu partnerov je potrebné pridať ďalšie záložky pre každého partnera a vyplniť informácie o každom partnerovi.*

*Každý partner uvedený v časti B musí vyplniť a podpísať „Vyhlásenie o spolupráci“, ktorého vzor je priložený k formuláru žiadosti → pozri prílohu č. 1.*

### B.1. ŽIADATEĽ

Názov	Automaticky vyplnené na základe informácií z databázy generátora (majiteľ účtu)
Typ žiadateľa/ právny štatút	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Číslo v príslušnom registri a názov registra	
DIČ	
IČO	
Štát	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Kraj	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Obec	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Obec a PSČ	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Ulica a číslo	
Kontaktný telefón	
e-mail	
www stránka	
Štatutárny zástupca žiadateľa	Meno, priezvisko, funkcia osoby/osôb oprávnených zastupovať žiadateľa v súlade s príslušným registrom/dokladom/stanovami
Kontaktná osoba pre projektové záležitosti	Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail

### B.2. ZAHRANIČNÝ PARTNER (povinný)

Názov	
Typ partnera / právny štatút	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Číslo v príslušnom registri a názov registra	
DIČ	
IČO	
Štát	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Kraj	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Obec	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Obec a PSČ	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Ulica a číslo	

<b>Kontaktný telefón</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>www stránka</b>	
<b>Štatutárny zástupca partnera</b>	<i>Meno, priezvisko, funkcia osoby/osôb oprávnených zastupovať žiadateľa</i>
<b>Kontaktná osoba pre projektové záležitosti</b>	<i>Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail</i>

### B.3. NÁRODNÝ PARTNER\* (ak je to relevantné)

<b>Názov</b>	
<b>Typ partnera / právny štatút</b>	<i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</i>
<b>Číslo v príslušnom registri a názov registra</b>	
<b>DIČ</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Štát</b>	<i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</i>
<b>Kraj</b>	<i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</i>
<b>Obec</b>	<i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</i>
<b>Obec a PSČ</b>	<i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</i>
<b>Ulica a číslo</b>	
<b>Kontaktný telefón</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>www stránka</b>	
<b>Štatutárny zástupca partnera</b>	<i>Meno, priezvisko, funkcia osoby/osôb oprávnených zastupovať žiadateľa</i>
<b>Kontaktná osoba pre projektové záležitosti</b>	<i>Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail</i>

## C. OPIS PROJEKTU

<b>1. Zdôvodnenie potreby realizácie projektu</b>	<p><i>Opíšte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>spoločné potreby alebo výzvy miestnych komunít na poľskej a slovenskej strane hranice, ktoré môže vaša inštitúcia realizovať v spolupráci so zahraničným partnerom prostredníctvom aktivít v rámci malého cezhraničného projektu</i></li> <li><i>očakávanú zmenu, ktorú realizácia malého projektu prinesie</i></li> <li><i>v prípade realizácie úlohy mimo programovej oblasti daného fondu FMP a tiež na území tretej krajiny zdôvodnite, že takéto aktivity sú nevyhnutné na realizáciu malého projektu a budú mať priaznivý vplyv na programovú oblasť</i></li> </ul> <p><i>(maximálne 6 000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia)</i></p>
<b>2. Ciele projektu</b>	<p><b>Hlavný cieľ:</b>  <i>Uvedte hlavný cieľ projektu (čo konkrétne chcete realizáciou projektu dosiahnuť)</i></p> <p><b>Špecifické ciele:</b></p> <p><input type="checkbox"/> ...</p> <p><input type="checkbox"/> ...</p> <p><input type="checkbox"/> ...</p> <p><i>Uvedte maximálne 3 špecifické ciele (ktoré povedú k realizácii hlavného cieľa).</i>  <i>Nezabudnite, že ciele musia reagovať na potrebu alebo výzvu uvedenú v bode 1 a zapadať do špecifického cieľa príslušnej priority programu, t. j.:</i>  <i>Priorita 3 – „Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v oblasti hospodárskeho rozvoja, sociálneho začlenenia a sociálnej inovácie“</i>  <i>Priorita 4 – „Budovanie vzájomnej dôvery, najmä propagáciou akcií typu „ľudia ľuďom“</i>  <i>Uvedené ciele by mali byť realistické, t. j. dosiahnuteľné prostredníctvom plánovaných úloh a ich výstupov.</i></p> <p><i>(maximálne 4 000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>
<b>3. Cieľové skupiny</b>	<p><i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu (v závislosti od predošlého výberu priority)</i></p>

	<p><i>Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte a označte cieľovú skupinu vášho projektu. V druhom stĺpci podrobne opíšte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• kto sa bude zúčastňovať na aktivitách projektu</i></li> <li><i>• kto bude využívať výstupy projektu</i></li> <li><i>• aký efekt a aké zmeny pocítia cieľové skupiny vďaka vášmu projektu</i></li> </ul> <p><i>(maximálne 4 000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>	
	<p>Priorita 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> turisti, ktorí využívajú turistické atrakcie pohraničia,</li> <li><input type="checkbox"/> obyvatelia programovej oblasti vrátane skupín osôb ohrozených sociálnym vylúčením,</li> <li><input type="checkbox"/> regionálni, miestni umelci a remeselníci, ako aj súbory a skupiny prezentujúce ľudové tradície a zvyky,</li> <li><input type="checkbox"/> zástupcovia súkromného sektora a neziskových organizácií,</li> <li><input type="checkbox"/> osoby so zdravotným postihnutím, ich rodiny a opatrovatelia</li> </ul> <p>Priorita 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> obyvatelia programovej oblasti vrátane vylúčených skupín, napr. dlhodobo nezamestnaní, seniori, osoby so zdravotným postihnutím, ich rodiny a opatrovatelia,</li> <li><input type="checkbox"/> kúpeľní hostia a turisti navštevujúci programovú oblasť, ako aj osoby na pracovných cestách,</li> </ul>	<p><i>Opis (max. 2.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>

	<input type="checkbox"/> utečenci z Ukrajiny, ktorí sa zdržiavajú v programovej oblasti	
4A. Partnerstvo	<p><i>Opíšte partnerstvo malého projektu v každom z nasledujúcich aspektov. Partneri <b>sú povinní</b> spoločne pripraviť a realizovať projekt (bod 1) a 2)). Z ďalších dvoch princípov partnerstva <b>musia realizovať aspoň jeden (bod 3 a/alebo 4).</b></i></p>	
	<p><b>1) spoločná príprava projektu</b> – <i>opíšte, akým spôsobom ste s partnerom (partnermi) definovali princípy jeho realizácie (ciele, úlohy, výstupy, rozpočet, termíny, rozdelenie zodpovednosti)</i></p> <p><i>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>	
	<p><b>2) spoločná realizácia projektu</b> – <i>opíšte, ako budete spoločne realizovať aktivity v rámci malého projektu, ako bude do realizácie zapojený partner (partneri), ako sa budú aktivity realizovať na oboch stranách hranice alebo za účasti cieľových skupín z druhej strany hranice</i></p> <p><i>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>	
	<p><b>3) spoločný personál projektu</b> – <i>ak je to relevantné opíšte personál zodpovedný za realizáciu malého projektu a spoluprácu s partnerom (partnermi)</i></p> <p><i>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>	
	<p><b>4) spoločné financovanie projektu</b> – <i>ak je to relevantné ak bude projekt financovaný spoločne partnermi, stručne opíšte, ako si partneri rozdelia rozpočet a financovanie projektu</i></p> <p><i>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>	
4B. Cezhraničnosť	<p><i>Opíšte cezhraničnosť malého projektu v každom z nasledujúcich aspektov:</i></p>	
	<p><b>1) cezhraničný charakter investície</b> – <i>ak plánujete realizovať investíciu, opíšte, ako bude využívaná na cezhraničné aktivity s účasťou cieľových skupín z oboch strán hranice, ako bude spĺňať princípy cezhraničnosti</i></p> <p><i>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>	
	<p><b>2) cezhraničnosť výstupov projektu</b> – <i>opíšte, akým spôsobom budú výstupy malého projektu, napr. publikácie, webové stránky, stratégie, plány atď., využívané</i></p>	



	<p><i>cieľovými skupinami na oboch stranách hranice, ako bude zabezpečená ich dostupnosť, či budú výstupy projektu dvojjazyčné</i></p> <p><i>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>
	<p><b>3) cezhraničnosť cieľových skupín</b> – <i>napište, ako sa budú cieľové skupiny z oboch strán hranice zúčastňovať na aktivitách projektu a využívať výstupy projektu</i></p> <p><i>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>
	<p><b>4) udržateľnosť cezhraničného partnerstva</b> – <i>napište, či plánujete pokračovať v spolupráci so zahraničným partnerom, napr. ďalší cezhraničný projekt, nové oblasti spolupráce, podpísanie zmluvy o trvalej spolupráci a pod.</i></p> <p><i>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>
<p><b>5. Udržateľnosť projektu</b></p>	<p><i>Opíšte, ako zabezpečíte udržateľnosť malého projektu po jeho ukončení:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• ako bude zabezpečené udržanie výstupov projektu a ich fungovanie po skončení projektu, napr. pokračovanie podujatí, stretnutí organizovaných v rámci projektu, využívanie vypracovaných stratégií, analýz atď.,</i></li> <li><i>• kto bude využívať výstupy projektu po skončení jeho realizácie,</i></li> <li><i>• ak ste realizovali investíciu – ako bude fungovať po skončení projektu – v období udržateľnosti, ako bude financovaná jej údržba, kto bude vlastníkom infraštruktúry vytvorenej v rámci projektu,</i></li> <li><i>• ak ste zakúpili vybavenie - kto ho bude používať po ukončení realizácie projektu, ako bude zabezpečovaná jeho údržba, kto bude vlastníkom vybavenia zakúpeného v rámci projektu,</i></li> <li><i>• či aktivity realizované v rámci projektu prinesú udržateľné zmeny v pohraničí medzi cieľovými skupinami aj po skončení projektu (v súlade so stanoveným hlavným cieľom projektu)</i></li> </ul> <p><i>(max. 8.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>

## D. ÚLOHY V PROJEKTE

Skopírujte kartu v generátore pre každú úlohu. V projekte môže byť realizovaných max. 5 úloh.

<b>Úloha č. 1</b>	
<b>Názov úlohy</b>	<i>Uvedte krátky, charakteristický názov úlohy (max. 600 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i>
<b>Partner realizujúci úlohu</b>	<i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</i> <input type="checkbox"/> Žiadateľ <input type="checkbox"/> Zahraničný partner <input type="checkbox"/> Národný partner * (ak je to relevantné) <i>Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu partnera, ktorý bude zodpovedný za realizáciu a financovanie úlohy</i>
<b>Termín realizácie</b>	<i>Výber z interaktívneho kalendára</i> <i>Vyberte obdobie realizácie úlohy z interaktívneho kalendára. Nezabudnite, že malý projekt môže trvať max. 12 mesiacov</i>
<b>Miesto realizácie</b>	<i>Uvedte, kde sa bude úloha realizovať, napr. okres, obec, mesto</i> <i>Ak sa úloha bude vykonávať na viacerých miestach, uveďte ich všetky</i>
<b>Opis úlohy</b>	<i>Stručne popíšte, čo plánovaná úloha zahŕňa:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• aké činnosti budete v rámci úlohy vykonávať,</li><li>• kto bude cieľovou skupinou, t. j. adresátom a účastníkom aktivít,</li><li>• aké budú parametre úlohy, napr. trvanie konferencie, počet účastníkov, parametre investície (napr. dĺžka trasy, počet prvkov drobnej infraštruktúry, plocha atď.)</li><li>• aké propagačné aktivity súvisiace s úlohou budete realizovať (napr. umiestnenie informačnej/pamätnej tabule, propagačný článok v tlači, vyhotovenie roll-upu).</li><li>• Pre investíciu sa vyžaduje zdôvodnenie</li></ul> <i>(max. 6.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i>
<b>UKAZOVATELE VÝSTUPOV pre úlohu</b>	<i>Pre každú úlohu uveďte jej výstupy a ich ukazovatele. Vyberte ich z rozbaľovacieho zoznamu výstupov programu pre prioritu, v ktorej pripravujete malý projekt, alebo zo zoznamu vlastných výstupov.</i>

<p><i>Každá úloha musí realizovať aspoň jeden ukazovateľ výstupu: buď programový, alebo váš vlastný. Vyberte mernú jednotku ukazovateľa. Uveďte plánovanú cieľovú hodnotu výstupu, ktorú dosiahnete realizáciou projektu.</i></p>		
<p><b>Programové ukazovatele výstupov pre úlohu</b></p>		
<p><b>Názov ukazovateľa</b>  <i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</i>  <i>Poznámka ku generátoru - pod každým ukazovateľom navrhnete možnosť pridať dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu, ktoré potvrdia realizáciu ukazovateľa</i></p>	<p><b>Merná jednotka</b>  <i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu (jednotka automaticky prepojená s ukazovateľom)</i></p>	<p><b>Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa</b>  <i>Stanovte samostatne</i></p>
<p>Priorita č. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> RCO 77 – Počet podporovaných kultúrnych a turistických lokalít</li> <li><input type="checkbox"/> RCO 81 – Účasti na spoločných cezhraničných akciách</li> <li><input type="checkbox"/> RCO 87 – Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce</li> <li><input type="checkbox"/> RCO 115 – Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia</li> <li><input type="checkbox"/> Úloha nerealizuje ukazovateľ výstupu programu</li> </ul> <p>Priorita č. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> RCO 115 – Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia</li> <li><input type="checkbox"/> RCO 81 – Účasti na spoločných cezhraničných akciách</li> <li><input type="checkbox"/> RCO 87 – Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce</li> </ul>	<p>Priorita č. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Počet podporených kultúrnych a turistických lokalít</li> <li><input type="checkbox"/> Počet osôb /účastníkov</li> <li><input type="checkbox"/> Počet organizácií</li> <li><input type="checkbox"/> Počet spoločných podujatí</li> </ul> <p>Priorita č. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Počet spoločných podujatí</li> <li><input type="checkbox"/> Počet osôb /účastníkov</li> <li><input type="checkbox"/> Počet organizácií</li> </ul>	

<input type="checkbox"/> Úloha nerealizuje ukazovateľ výstupu programu		
<b>Dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie ukazovateľa výstupu programu</b> <i>Vyberte dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu. Musíte vybrať tie dokumenty, ktoré sú uvedené ako povinné pre typ aktivity, ktorú plánujete realizovať. Môžete vybrať aj doplňujúce dokumenty, ktoré sú uvedené v ďalšom stĺpci. Ak úloha zahŕňa viacero aktivít, v poli poznámky opíšte tieto dokumenty tak, aby ich bolo možné identifikovať, napr. prezenčná listina na konferencii, fotodokumentácia z cyklistického zrazu atď.</i>	<b>Povinné dokumenty</b> <i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu + pole poznámky</i>	<b>Doplňujúce dokumenty</b>
<b>Vlastné ukazovatele výstupov pre úlohu</b>		
<b>Názov ukazovateľa</b> <i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</i> <i>Poznámka ku generátoru - pod každým ukazovateľom navrhnete možnosť pridať dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu, ktoré potvrdia realizáciu ukazovateľa</i>	<b>Merná jednotka</b> <i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu (jednotka automaticky prepojená s ukazovateľom)</i>	<b>Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa</b> <i>Stanovte samostatne</i>
<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> Úloha nerealizuje vlastný ukazovateľ výstupu	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	
<b>Dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie vlastného ukazovateľa výstupu</b> <i>Vyberte dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu. Musíte vybrať tie dokumenty, ktoré sú uvedené ako povinné pre typ</i>	<b>Povinné dokumenty</b> <i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu + pole poznámky</i>	<b>Doplňujúce dokumenty</b>

<p><i>aktivity, ktorú plánujete realizovať. Môžete vybrať aj doplňujúce dokumenty, ktoré sú uvedené v ďalšom stĺpci. Ak úloha zahŕňa viacero aktivít, v poli poznámky opíšte tieto dokumenty tak, aby ich bolo možné identifikovať, napr. prezenčná listina z konferencie, fotodokumentácia z cyklistického zrazu atď.</i></p>			
<b>Aktivity naplánované na realizáciu v rámci úlohy</b>			
<b>Názov aktivity vyplývajúci z opisu úlohy – výber z rozbaľovacieho zoznamu – príslušne označte .....</b>	<b>Názov a počet aktivít</b>	<b>Povinné dokumenty</b> <b>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</b> Vyberte dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu. Musíte vybrať tie dokumenty, ktorú sú uvedené ako povinné pre typ aktivity, ktorú plánujete realizovať	<b>Doplňujúce dokumenty</b>

## Návrh rozpočtu (draft budget) pre úlohu č. 1

**Výmenný kurz** nákladov z PLN na EUR - platí len pre poľských žiadateľov

*Poľskí žiadatelia:*

*Sumy samostatne určovaných a odhadovaných výdavkov uvádzate v rozpočte v mene PLN. Generátor ich následne automaticky prepočíta na EUR podľa účtovného kurzu uplatňovaného Európskou komisiou v mesiaci, v ktorom bola vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí o príspevok. Ak vyberáte výdavky zo „Zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP“, automaticky sa zapisujú v mene EUR.*

*Slovenskí žiadatelia:*

*Sumy samostatne určovaných a odhadovaných výdavkov uvádzate v rozpočte v mene EUR. Ak vyberáte výdavky zo „Zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP“, automaticky sa zapisujú v mene EUR.*

Kategória výdavku	Názov výdavku	Opis výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Hodnota jednotky	Celková hodnota	Dokumenty
Vyberte kategóriu výdavkov z rozbaľovacieho zoznamu	Vyberte výdavok z rozbaľovacieho zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP alebo zadajte sami  (max. 1.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)	Podrobne popíšte výdavok, uveďte kvantitatívne a kvalitatívne parametre (napr. počet osôb, pre ktoré plánujete zabezpečiť stravovanie, náklad publikácie, trvanie školenia), v prípade investícií uveďte	Uveďte mernú jednotku pre výdavky V prípade výdavkov z pripraveného zoznamu sa tento stĺpec vyplňa automaticky	Zadajte počet merných jednotiek pre výdavok	Zadajte jednotkovú hodnotu výdavku.	Generátor ju vypočíta automaticky	potvrdzujúce odhad hodnoty výdavku V prípade výdavkov z pripraveného zoznamu generátor ponecháva pole prázdne, needitovateľné V prípade výdavkov odhadnutých samostatne alebo z iného zoznamu priložte sken dokumentov potvrdzujúcich správnosť

		najdôležitejšie parametre (max. 4.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)					odhad hodnoty (súbor pdf alebo zip.)
<b>Náklady odhadované samostatne alebo zo „Zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP“</b>							
<input type="checkbox"/> Náklady na externé odborné znalosti a služby							<input type="checkbox"/> Priložiť súbor (ak je to relevantné)
<input type="checkbox"/> Náklady na vybavenie							<input type="checkbox"/> Priložiť súbor (ak je to relevantné)
<input type="checkbox"/> Náklady na infraštruktúru a stavebné práce (len v Priorite 3)							<input type="checkbox"/> Priložiť súbor (ak je to relevantné)
<b>SPOLU</b> Automaticky vypočítané generátorom						EUR	---
<b>Náklady vyúčtované paušálnou sadzbou</b>							
<input type="checkbox"/> Náklady na zamestnancov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Áno (generátor automaticky vypočíta 20% z jednorazovej platby pre úlohu)  <input type="checkbox"/> Nie					

<p><i>Označte „áno“, ak chcete vyúčtovať náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady na ubytovanie a kancelárske a administratívne náklady</i></p> <p><i>Označte "nie", ak nechcete vyúčtovať náklady na zamestnancov. V tomto prípade sa nebudú účtovať ani sadzby pre cestovné náklady a kancelárske a administratívne náklady</i></p>		<p><i>(generátor automaticky nevypočíta žiadne paušálne sadzby)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Cestovné náklady a náklady na ubytovanie</p>		<p><input type="checkbox"/> Áno</p> <p><i>(v prípade označenia možnosti „Áno“ v kategórii „Náklady na zamestnancov“ generátor automaticky vypočíta čiastku 2% z nákladov na zamestnancov)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>(Ak v tejto úlohe nechcete vyúčtovať cestovné náklady a náklady na ubytovanie, označte odpoveď „Nie“. V takom prípade generátor nevypočíta túto paušálnu sadzbu)</i></p>



<input type="checkbox"/> Kancelárske a administratívne náklady	<input type="checkbox"/> Áno <i>(v prípade označenia možnosti „áno“ v kategórii „Náklady na zamestnancov“ generátor automaticky vypočíta čiastku 15% z nákladov na zamestnancov)</i>  <input type="checkbox"/> Nie <i>(Ak v tejto úlohe nechcete vyúčtovať cestovné náklady a náklady na ubytovanie, označte odpoveď „Nie“. V takom prípade generátor nevypočíta túto paušálnu sadzbu)</i>		
<b>SPOLU</b> <i>Automatický výpočet generátora</i>		EUR	---
<b>SPOLU CELKOVÁ HODNOTA NÁVRHU ROZPOČTU pre úlohu č. 1</b> <i>Automatický výpočet generátora ako súčet odhadovaných súm a paušálnych sadzieb</i>		EUR	---
<b>Príspevok z EFRR pre úlohu č. 1</b>		EUR	---
<b>Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu pre úlohu č. 1</b>		EUR	---

## E. UKAZOVATELE VÝSLEDKU

Určite aspoň jeden programový ukazovateľ výsledku, k realizácii ktorého prispeje váš malý projekt. Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu a potom uveďte cieľovú hodnotu tohto ukazovateľa, ktorú dosiahnete vďaka realizácii projektu

### Priorita 3. „Tvorivé a turisticky atraktívne pohraničie “

Názov ukazovateľa	Áno	Merná jednotka	Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa <i>Určite samostatne</i>	Dokumenty potvrdzujúce realizáciu/dosiahnutie ukazovateľa výsledku <i>Určite samostatne, napr. štatistické údaje, fotodokumentácia, zmluva atď.</i>
RCR 77 Návštevníci podporovaných kultúrnych a turistických lokalít	<input type="checkbox"/>	Počet návštevníkov/rok		
RCR 84 Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení projektu	<input type="checkbox"/>	Počet organizácií		

### Priorita 4. „Spolupráca medzi inštitúciami a obyvateľmi pohraničia“

Názov ukazovateľa	Áno	Merná jednotka	Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa <i>Určite samostatne</i>	Dokumenty potvrdzujúce realizáciu/dosiahnutie ukazovateľa výsledku <i>Určite samostatne, napr. štatistické údaje, fotodokumentácia, zmluva atď.</i>
RCR 85 Účasť na spoločných cezhraničných akciách po dokončení projektu	<input type="checkbox"/>	Počet osôb/účastníkov		
RCR 84	<input type="checkbox"/>	Počet organizácií		

Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení projektu				
---	--	--	--	--

## F. HORIZONTÁLNE PRINCÍPY

*Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu tie princípy, ktoré sa vzťahujú na váš projekt, a uveďte stručné zdôvodnenie, ako sa vybraný princíp uplatňuje v rámci vašich plánovaných aktivít. Nezabudnite, že váš projekt musí povinne realizovať prvé 4 horizontálne princípy označené \**

<b>Horizontálne princípy</b> <i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</i>	<b>Zdôvodnenie</b> <i>(max. 6.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu každý princíp)</i>
<input type="checkbox"/> princíp rešpektovania základných práv a dodržiavania Charty základných práv Európskej únie * <b>(povinný)</b>	
<input type="checkbox"/> princíp rovnosti príležitostí a nediskriminácie, vrátane prístupnosti pre ľudí so zdravotným postihnutím * <b>(povinný)</b>	
<input type="checkbox"/> princíp rovnosti mužov a žien * <b>(povinný)</b>	
<input type="checkbox"/> princíp udržateľného rozvoja so zohľadnením zásady „výrazne nenarušiť“ a v prípade projektu s investičnou úlohou opis vplyvu investície na životné prostredie, napr. informácia/uistenie, že infraštruktúrne aktivity nevyvolávajú závažné negatívne následky na životnom prostredí* <b>(povinný)</b>	
<input type="checkbox"/> Iné vrátane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciatíva Nový Európsky Bauhaus</li> <li>• politická stratégia Európska zelená dohoda</li> <li>• politická stratégia Európa pripravená na digitálny vek</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Komplementárnosť projektu	

## G. PRÍLOHY

PRÍLOHA	ÁNO	NIE	NEVZŤAHUJE SA	DOKUMENT
„Vyhlásenie prijímateľa malého projektu“ (podľa vzoru – príloha č. 2 k žiadosti o príspevok) – <b>povinné</b> <i>vzor Vyhlásenia žiadateľa [stiahnuť]</i>	<input type="checkbox"/>	---	---	<i>Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.</i>
Vyhlásenie partnera/partnerov malého projektu zapojených finančne do projektu <i>Vzor Vyhlásenia partnera [stiahnuť]</i>				
Vyhlásenie o spolupráci so zahraničným partnerom (podľa vzoru – príloha č. 1 k žiadosti o príspevok) – <b>povinné</b> <i>vzor Vyhlásenia o spolupráci [stiahnuť]</i>	<input type="checkbox"/>	---	---	<i>Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.</i>
Vyhlásenie o spolupráci s národným partnerom (podľa vzoru – príloha č. 1 k žiadosti o príspevok) – (ak je to relevantné) <i>vzor Vyhlásenia o spolupráci [stiahnuť]</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.</i>
<b>Stanovy a dokument/y potvrdzujúce vznik inštitúcie</b> (napr. výpis z príslušného registra) <i>Tieto dokumenty sa nevyžadujú v prípade samosprávnych jednotiek alebo iných subjektov verejného sektora, pokiaľ nevykonávajú hospodársku činnosť</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.</i>
V prípade realizácie investície, napr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• technická dokumentácia investície</li> <li>• stavebné povolenie alebo ohlásenie prác, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie (ak ste vo fáze získavania právoplatných povolení/rozhodnutí a pod. priložte vo fáze podania žiadosti o príspevok potvrdenie o podaní žiadosti o vydanie stavebného povolenia/ohlásenia zámeru realizovať stavebné práce na príslušný orgán),</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• posúdenie alebo analýzu vplyvov na životné prostredie alebo informácie potvrdené rozhodnutím príslušného orgánu, že takúto povinnosť nemáte (ak je to relevantné);</li> <li>• posúdenie alebo analýza vplyvov na územia Natura 2000 alebo informácie potvrdené rozhodnutím príslušného orgánu, že takúto povinnosť nemáte (ak je to relevantné);</li> <li>• vodoprávne stanovisko (poľskí žiadatelia, ak je to relevantné)</li> <li>• vyhlásenie o práve disponovať nehnuteľnosťou</li> <li>• vizualizácie investície</li> <li>• mapy lokalizujúce investíciu, a pod.</li> </ul>				
Potvrdenie prijatia pomoci <i>de minimis</i> (ak je to relevantné)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.
Iné: <i>Vymenujte, aké doplňujúce dokumenty prikladáte k žiadosti</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.

## H. PODANIE ŽIADOSTI

<b>Skontrolujte žiadosť</b> <i>Generátor kontroluje, či sú vyplnené všetky polia</i>	<b>ÁNO</b>
<b>Odošlite žiadosť</b> <i>Stlačte, ak chcete odoslať žiadosť správcovi FMP</i>	<b>ÁNO</b>
<b>Vygenerujte žiadosť</b> <i>Stlačte pre stiahnutie a uloženie odoslanej žiadosti vo formáte pdf</i>	<b>ÁNO</b>

## Príloha č. 1

*Nižšie uvedený vzor vyhlásenia o spolupráci vyplní každý partner projektu uvedený v časti B2 a B3 žiadosti o príspevok.*

*Vyhlásenie je potrebné vyplniť a vytlačiť, podpísať osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti G. Prílohy priložiť jeho sken. Vyhlásenie je možné podpísať aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.*

**Interreg**



**Spolufinancovaný  
EURÓPSKOU ÚNIOU**

**Poľsko – Slovensko**

### **Vyhlásenie o spolupráci**

Ako zahraničný partner / národný partner (vyberte vhodné) ..... (uvedte názov inštitúcie) týmto vyhlásením deklarujem partnerskú spoluprácu pri realizácii malého projektu s názvom ..... (uvedte názov projektu) v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027.

Vyhlasujem nasledovné:

- podieľal som sa na príprave malého projektu a oboznámil som sa so žiadosťou o príspevok,
- v prípade schválenia spolufinancovania sa zaväzujem:
  - realizovať úlohy v rámci partnerskej spolupráce pri realizácii malého projektu,
  - podpísať partnerskú zmluvu (len v prípade finančnej účasti zahraničného/národného partnera na projekte).

*Zároveň vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem, nie je na sankčných zoznamoch EÚ ani na vnútroštátnych sankčných zoznamoch v súvislosti s konaním Ruska, ktoré destabilizuje situáciu na Ukrajine, a nie je prepojená s osobami alebo subjektmi uvedenými na týchto zoznamoch a že nemá právny akt, ktorý by spôsobil nerovnaké zaobchádzanie, vylúčenie alebo obmedzovanie na základe akéhokoľvek dôvodu, t. j.: pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, svetonázoru, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie.*

#### **Osoba oprávnená zastupovať partnera:**

Meno a priezvisko .....

Funkcia .....

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis .....

Miesto a dátum .....

*V prípade kvalifikovaného elektronického podpisu musí byť podpísané vyhlásenie pripojené k žiadosti spôsobom umožňujúcim overiť elektronický podpis.*

## Príloha č. 2

*Nasledujúci vzor Vyhlásenia žiadateľa malého projektu vyplní a podpisuje len žiadateľ uvedený v časti B žiadosti o príspevok.*

*Je potrebné vyplniť a vytlačiť Vyhlásenie, podpísať ho osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti G. Prílohy priložiť jeho sken. Vyhlásenie je možné podpísať aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.*

**Interreg**



**Spolufinancovaný  
EURÓPSKOU ÚNIOU**

**Poľsko – Slovensko**

### **Vyhlásenie žiadateľa malého projektu**

**Názov malého projektu:**

.....

**Názov žiadateľa malého projektu:**

.....

V súvislosti s uchádzaním sa o príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja na realizáciu malého projektu v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 **vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem:**

- nemá nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení ani daňové nedoplatky,
- nie je subjektom vylúčeným z možnosti získať európske finančné prostriedky,
- je oboznámená s pravidlami prijímania finančných prostriedkov z Fondu malých projektov,
- je finančne spôsobilá realizovať aktivity uvedené v žiadosti o príspevok,
- má organizačné a administratívne kapacity na realizáciu aktivít predpokladaných v žiadosti o príspevok a má dostatočné ľudské a technické zdroje na zabezpečenie realizácie malého projektu.

**Zároveň vyhlasujem, že:**

- počas realizácie malého projektu nedôjde k dvojitému financovaniu, t. j. malý projekt nie je a nebude spolufinancovaný z prostriedkov iného programu Európskej únie. Ak sa situácia počas realizácie malého projektu zmení, budem o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Správcu FMP,



- malý projekt je pripravený na realizáciu,
- aktivity v malom projekte neporušujú zásadu „výrazne nenarušiť“ v zmysle článku 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020, o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088.

**Okrem toho (označte X v časti, ktorá sa na vás vzťahuje):**

- ☐ V prípade účtovania nákladov na zamestnancov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že zamestnanci sa budú skutočne podieľať na realizácii malého projektu.
- ☐ V prípade nákupu vybavenia pracoviska priamych zamestnancov malého projektu – vyhlasujem, že zamestnanci, pre ktorých je vybavenie pracoviska financované, budú zamestnaní na projekte v celkovom rozsahu najmenej ½ pracovného úväzku.
- ☐ V prípade vyúčtovania cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie paušálnou sadzbou - vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú výdavky na služobné cesty a ubytovanie nevyhnutné na jeho realizáciu.
- ☐ V prípade vyúčtovania kancelárskych a administratívnych nákladov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú na jeho realizáciu nevyhnutné kancelárske a administratívne výdavky.
- ☐ Vyhlasujem, že nemám právny akt, ktorý spôsobuje nerovnaké zaobchádzanie, vylúčenie alebo obmedzovanie na základe akéhokoľvek dôvodu, t. j.: pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, svetonázoru, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie.
- ☐ Vyhlasujem, že subjekt, ktorý zastupujem, nie je na sankčných zoznamoch EÚ alebo vnútroštátnych sankčných zoznamoch v súvislosti s konaním Ruska, ktoré destabilizuje situáciu na Ukrajine, ani nie je spojený s osobami alebo subjektmi uvedenými na takýchto zoznamoch.
- ☐ V prípade žiadateľa uchádzajúceho sa o spolufinancovanie investícií do infraštruktúry vyhlasujem, že priložená elektronická verzia technickej dokumentácie je zhodná s originálom.
- ☐ Vyhlasujem, že Žiadateľ

**1. JE/NIE JE\* podnikom v zmysle práva Európskej únie (ak je, vyplňte body a, b, c)**

- a) V súvislosti s uchádzaním sa o spolufinancovanie aktivít v malom projekte z prostriedkov programu získava výhodu na trhu – ÁNO/NIE\*
- b) Poskytnutá podpora na realizáciu aktivít v malom projekte narúša hospodársku súťaž na trhu – ÁNO/NIE\*
- c) Vďaka realizácii projektu dosiahne ekonomické zvýhodnenie – ÁNO/NIE\*

**2. V priebehu posledných 3 rokov nezískal pomoc de minimis\*.**

3. V priebehu 3 rokov získal pomoc de minimis v nasledujúcej výške (vyplňte prosím nasledujúcu tabuľku 1)\*:

Subjekt prijímajúci pomoc	Subjekt poskytujúci pomoc	Právny základ prijatej pomoci	Deň poskytnutia pomoci (deň-mesiace-rok)	Hodnota pomoci brutto	
				v PLN	v EUR

☐ Ako žiadateľ sa v rámci realizácie malého projektu uchádzam o poskytnutie pomoci de minimis vo výške ... EUR

☐ Ako žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc de minimis, vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem, bude uchovávať projektovú dokumentáciu vo svojom sídle po dobu 10 rokov odo dňa poskytnutia pomoci / pomoci de minimis.

*\* nehodiace sa prečiarknuť*

#### Súhlasím:

- so spracúvaním a zverejňovaním osobných údajov uvedených v predloženej žiadosti a prílohách na účely realizácie Fondu malých projektov,
- so sprístupnením údajov uvedených vo formulári žiadosti a fotodokumentácie subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zabezpečia ochranu informácií a tajomstva v nich obsiahnutých.

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyhlásení, žiadosti o príspevok a prílohách sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou. Som si vedomý/á trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo nepravdivých vyhlásení.**

#### Osoba oprávnená predkladať vyhlásenia:

Meno a priezvisko .....

Funkcia .....

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis .....

Miesto, dátum .....

<sup>1</sup> \*Všetky informácie uvedené v tabuľke majú byť v súlade s Potvrdeniami o poskytnutej pomoci *de minimis*, ktoré žiadateľ prijal od subjektov poskytujúcich pomoc de minimis v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (EÚ) 2023/2831 zo dňa 13. decembra 2023.

*V prípade kvalifikovaného elektronického podpisu musí byť podpísané vyhlásenie pripojené k žiadosti spôsobom umožňujúcim overiť elektronický podpis.*

## Príloha č. 2A

*Nasledujúci vzor Vyhlásenia partnera malého projektu s finančnou účasťou vyplní a podpisuje len partner zapojený finančne, uvedený v časti B žiadosti o príspevok.*

*Je potrebné vyplniť a vytlačiť Vyhlásenie, podpísať ho osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti G. Prílohy priložiť jeho sken. Vyhlásenie je možné podpísať aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.*

**Interreg**



**Spolufinancovaný  
EURÓPSKOU ÚNIOU**

**Poľsko – Slovensko**

### **Vyhlásenie partnera malého projektu s finančnou účasťou**

**Názov malého projektu:**

.....

**Názov partnera malého projektu s finančnou účasťou:**

.....

V súvislosti s uchádzaním sa o príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja na realizáciu malého projektu v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 **vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem:**

- nemá nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení ani daňové nedoplatky,
- nie je subjektom vylúčeným z možnosti získať európske finančné prostriedky,
- je oboznámená s pravidlami prijímania finančných prostriedkov z Fondu malých projektov,
- je finančne spôsobilá realizovať aktivity uvedené v žiadosti o príspevok,
- má organizačné a administratívne kapacity na realizáciu aktivít predpokladaných v žiadosti o príspevok a má dostatočné ľudské a technické zdroje na zabezpečenie realizácie malého projektu.

**Zároveň vyhlasujem, že:**

- počas realizácie malého projektu nedôjde k dvojitému financovaniu, t. j. malý projekt nie je a nebude spolufinancovaný z prostriedkov iného programu Európskej únie. Ak

sa situácia počas realizácie malého projektu zmení, budem o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Správcu FMP,

- malý projekt je pripravený na realizáciu,
- aktivity v malom projekte neporušujú zásadu „výrazne nenarušiť“ v zmysle článku 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020, o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088.
- nemám právny akt, ktorý spôsobuje nerovnaké zaobchádzanie, vylúčenie alebo obmedzovanie na základe akéhokoľvek dôvodu, t. j.: pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, svetonázoru, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie.
- subjekt, ktorý zastupujem, nie je na sankčných zoznamoch EÚ alebo vnútroštátnych sankčných zoznamoch v súvislosti s konaním Ruska, ktoré destabilizuje situáciu na Ukrajine, ani nie je spojený s osobami alebo subjektmi uvedenými na takýchto zoznamoch.

**Okrem toho (označte X v časti, ktorá sa na vás vzťahuje):**

☐ V prípade účtovania nákladov na zamestnancov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že zamestnanci sa budú skutočne podieľať na realizácii malého projektu.

☐ V prípade nákupu vybavenia pracoviska priamych zamestnancov malého projektu – vyhlasujem, že zamestnanci, pre ktorých je vybavenie pracoviska financované, budú zamestnaní na projekte v celkovom rozsahu najmenej ½ pracovného úväzku.

☐ V prípade vyúčtovania cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie paušálnou sadzbou - vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú výdavky na služobné cesty a ubytovanie nevyhnutné na jeho realizáciu.

☐ V prípade vyúčtovania kancelárskych a administratívnych nákladov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú na jeho realizáciu nevyhnutné kancelárske a administratívne výdavky.

☐ V prípade uchádzania sa o spolufinancovanie investícií do infraštruktúry vyhlasujem, že priložená elektronická verzia technickej dokumentácie je zhodná s originálom.

☐ Vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem:

1. JE/NIE JE\* podnikom v zmysle práva Európskej únie (ak je, vyplňte body a, b, c)

- a) V súvislosti s uchádzaním sa o spolufinancovanie aktivít v malom projekte z prostriedkov programu získava výhodu na trhu – ÁNO/NIE\*
- b) Poskytnutá podpora na realizáciu aktivít v malom projekte narúša hospodársku súťaž na trhu – ÁNO/NIE\*
- c) Vďaka realizácii projektu dosiahne ekonomické zvýhodnenie – ÁNO/NIE\*

2. V priebehu posledných 3 rokov nezískal pomoc de minimis\*.

3. V priebehu 3 rokov získal pomoc de minimis v nasledujúcej výške (vyplňte prosím nasledujúcu tabuľku<sup>2</sup>)\*:

Subjekt prijímajúci pomoc	Subjekt poskytujúci pomoc	Právny základ prijatej pomoci	Deň poskytnutia pomoci (deň-mesiace-rok)	Hodnota pomoci brutto	
				v PLN	v EUR

☐ Ako partner s finančnou účasťou sa v rámci realizácie malého projektu uchádzam o poskytnutie pomoci de minimis vo výške ... EUR

☐ Ako partner, ktorý sa uchádza o pomoc de minimis, vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem, bude uchovávať projektovú dokumentáciu vo svojom sídle po dobu 10 rokov odo dňa poskytnutia pomoci / pomoci de minimis.

*\* nehodiace sa prečiarknuť*

#### Súhlasím:

- so spracúvaním a zverejňovaním osobných údajov uvedených v predloženej žiadosti a prílohách na účely realizácie Fondu malých projektov,
- so sprístupnením údajov uvedených vo formulári žiadosti a fotodokumentácie subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zabezpečia ochranu informácií a tajomstva v nich obsiahnutých.

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyhlásení, žiadosti o príspevok a prílohách sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou. Som si vedomý/á trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo nepravdivých vyhlásení.**

#### Osoba oprávnená predkladať vyhlásenia:

Meno a priezvisko .....

Funkcia .....

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis .....

Miesto, dátum .....

*V prípade kvalifikovaného elektronického podpisu musí byť podpísané vyhlásenie pripojené k žiadosti spôsobom umožňujúcim overiť elektronický podpis.*

<sup>2</sup> Všetky informácie uvedené v tabuľke musia byť v súlade s Potvrdeniami o pomoci de minimis, ktoré zahraničný partner / národný partner \* s finančnou účasťou získal od subjektov, ktoré mu poskytujú pomoc de minimis v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023